

April 2019  
B. Com. (Hons.) I Year (3 Y. D. C.) Examination

प्रबंध समूह  
MANAGEMENT GROUP  
(व्यावसायिक संगठन एवं संचारण)

Paper II : Business Organization and Communication

Time 3 Hours

[Max. Marks : Regular 40 / Private 50  
[Min. Marks : Regular 13 / Private 17

नोट : खण्ड अ, ब तथा स सभी नियमित एवं स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों का पालन करें। सभी के लिये अंक विभाजन योजना प्रत्यक्ष में दर्शाये अनुसार होगी। वृष्टि बाधित परीक्षार्थियों के लिये 60 मिनट अतिरिक्त समय की अनुमति है।  
Section A, B and C are compulsory for all Regular and Private students. Please follow the instructions, given in each section. Marks distribution for all students are as shown in question paper. The blind candidates will be given 60 minutes extra time. <http://www.davvonline.com>

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ Section A : Objective

Regular 5x1=5 / Private 5x1=5

- साझेदार और फर्म का पारस्परिक सम्बन्ध होता है :  
(अ) प्रबन्ध का (ब) सेवक का (स) एजेंट का (द) अंशधारक का।  
Partner and firm are mutually related :  
(a) Managment (b) Servant (c) Agent (d) Share Holder.
- सार्वजनिक उपक्रम में सरकार द्वारा पूंजी लगाई जाती है :  
Capital employed by Government in Public Enterprises is :  
(a) 100% (b) 50% (c) 67% (d) 51%.
- "प्रबन्धकीय कार्यों की सफलता प्रभावी संचारण पर निर्भर है।" यह कथन किसका है ?  
(अ) कीथ डेविस (ब) थियो हैमन (स) कुण्टज ओ'डोनेल (द) पीटर लिटिल।  
"Success of managerial functions depend upon effective communication." Who told this ?  
(a) Keith Davis (b) Thico Hymen (c) Kuntaj O'Donel (d) Peter Lital.
- एक ही सूचना बहुत व्यक्तियों को प्रेषित करने हेतु उपक्रम प्रयुक्त करते हैं :  
(अ) आवेदन पत्र (ब) पूछताछ का पत्र (स) परिपत्र (द) संदर्भ पत्र।  
An enterprise use for same information to many person :  
(a) Application Letter (b) Inquiry Letter (c) Circular (d) Reference Letter.
- www का मतलब है :  
(अ) वर्ल्ड वाइड राइटिंग (ब) वर्ल्ड वाइड वेब  
(स) वर्ल्ड वाइड वायर (द) वर्ल्ड वाइड विण्डो।  
Meaning of www is :  
(a) world wide writing (b) world wide web  
(c) world wide wire (d) world wide window.

खण्ड ब : लघु उत्तरीय Section B : Short Answer

Regular 5x3=15 / Private 5x3=15

- व्यवसाय की अवधारणा में आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Concept of Business ?  
अथवा OR

व्यावसायिक संगठन के प्रारूप से आपका क्या आशय है ?  
What do you mean by Form of Business Organisation ?

2. निजी कम्पनी और सार्वजनिक कम्पनी में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।  
Explain the difference between Private Company and Public Company.  
अथवा OR

सहकारी संगठन क्या है ? इसकी प्रमुख विशेषताएँ बताइए ।  
What is Co-operative Organisation ? Give its main characteristics

3. मौखिक एवं लिखित सम्प्रेषण की तुलना कीजिए ।  
Differentiate Oral and Written Communication.  
अथवा OR

स्वोट विश्लेषण क्या है ?  
What is SWOT Analysis ?

4. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।  
Distinguish between Formal and Informal Communication.  
अथवा OR

अंगुरीलता सम्प्रेषण किसे कहते हैं ?  
What do you understand by Grapevine Communication ?

5. ई-मेल से आप क्या समझते हैं ? इसकी कार्यविधि समझाइए ।  
What do you understand by E-mail ? Also explain its procedure.  
अथवा OR

इन्टरनेट से आपका क्या आशय है ? इसके क्या प्रयोग हैं ? समझाइये ।  
What do you mean by Internet ? What are its uses ? Explain.

**खण्ड स : दीर्घ उत्तरीय Section C : Long Answer**

Regular 5×4=20 / Private 5×6=30

1. समाज के विभिन्न वर्गों के प्रति व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व को स्पष्ट कीजिए ।  
Explain Social Responsibility of Business towards different sections of Society.  
अथवा OR

प्रवर्तन की परिभाषा दीजिये । प्रवर्तन की विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए ।  
Define Promotion. Describe the different stages of promotion.

2. "कम्पनी विधान द्वारा निर्मित कृत्रिम व्यक्ति है, जिसका उसके सदस्यों से पृथक स्थायी अस्तित्व होता है और जिसके पास सार्व मुद्रा होती है ।" विवेचना कीजिए ।  
"A company is an artificial person created by law a perpetual succession and a common seal."  
Discuss. <http://www.davvonline.com>

अथवा OR

सार्वजनिक उपक्रमों से आप क्या समझते हैं ? भारत के सन्दर्भ में इनके महत्व की विवेचना कीजिए ।  
What is meant by Public Enterprises ? Discuss their importance in the reference of India.

3. व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? प्रबन्धकों के लिए महत्व की विवेचना कीजिए ।  
What do you mean by Business Communication ? Describe importance to managers.  
अथवा OR

सम्प्रेषण के आयाम एवं सम्प्रेषण की दिशाओं को समझाइये ।  
Explain to Dimensions of Communication and Directions of Communication.

4. पार्श्व भाषा क्या है ? इसके प्रमुख घटकों का वर्णन कीजिए ।  
What is Para Language ? Discuss its main factors.  
अथवा OR

सम्प्रेषण सम्बन्धी कौन-कौन सी बाधाएँ हैं ? इन बाधाओं को दूर करने के उपाय दीजिए ।  
Explain the Barriers to Communication ? Give the suggestions to overcome these barriers.

5. सम्प्रेषण के आधुनिक स्वरूप की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि को समझाइए ।  
Describe to historical background of modern forms of Communication.  
अथवा OR

ग्लोबलीय व्यापार में अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण के साधनों पर एक लेख लिखिए ।  
Write a note on International Communication adapting to Global Business.