

Roll No.
18500 150/50/30/40

March - April 2019
B. Com. VIth Semester Examination
MANAGEMENT GROUP - II

प्रबन्ध समूह
Auditing (अंकेक्षण)

Time 3 Hours]

[Max. Marks : Regular 85 / Private 100
[Min. Marks : Regular 28 / Private 33

नोट : खण्ड अ, ब तथा स सभी नियमित एवं स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों का पालन करें। सभी के लिये अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दृश्य अनुसार होगी। दृष्टि बाधित परीक्षार्थियों के लिये 60 मिनट अतिरिक्त समय की अनुमति है।
Section A, B and C are compulsory for all Regular and Private students. Please follow the instructions, given in each section. Marks distribution for all students are as shown in question paper. The blind candidates will be given 60 minutes extra time.

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ Section A : Objective

Regular 15/1=15/Private 15/1=15

- निम्न का अंकेक्षण अनिवार्य है :
(अ) एकाकी व्यापार (ब) साझेदारी (स) कम्पनी (द) किसी का नहीं।
Audit is compulsory :
(a) in Sole Trade (b) in Partnership (c) in Company (d) None of these.
- खालों को अंकेक्षण करने के लिए निम्न में से कौन सा उपयोगी है :
(अ) नैत्यक जांच (ब) अंकेक्षण कार्यक्रम (स) प्रमाण (द) इनमें से कोई नहीं।
Which of the following is useful in auditing of accounts :
(a) Routine Check (b) Audit Programme (c) Voucher (d) None of these.
- अंकेक्षण प्रविधि में शामिल है :
(अ) भौतिक परीक्षण (ब) पुष्टिकरण
(स) पुनर्गणना (द) उपर्युक्त सभी।
Techniques of Auditing includes :
(a) Physical Examination (b) Confirmation
(c) Recomputation (d) All of these.
- अंकेक्षण कार्यक्रम का लाभ है :
(अ) जिम्मेदारी (ब) कार्यकुशलता में वृद्धि
(स) कार्य की प्रगति का ज्ञान (द) उपर्युक्त सभी।
Advantage of Audit Programme is :
(a) Responsibility (b) Increase in efficiency
(c) Knowledge of Work-in-Progress (d) All of these.
- किसका क्षेत्र व्यापक होता है :
(अ) आन्तरिक नियंत्रण (ब) आन्तरिक निरीक्षण (स) आन्तरिक अंकेक्षण (द) इनमें से कोई नहीं।
The scope of which is wider :
(a) Internal Control (b) Internal Checking (c) Internal Audit (d) None of these.
- किसके लिए आन्तरिक निरीक्षण सबसे अधिक उपयोगी है :
(अ) बड़ी संस्था (ब) छोटी संस्था (स) (अ) एवं (ब) दोनों (द) कोई नहीं।
For which internal check is most suitable :
(a) Big Institution (b) Small Institution (c) Both (a) and (b) (d) None.

7. प्रमाणक सम्बन्धित होता चर्चित।
(अ) गत वर्ष में (ब) चालू वर्ष में (म) दोनों वर्ष में (द) ये सभी ।
Voucher should be concern with :
(a) Previous Year (b) Current Year (c) Both Years (d) All above.
8. दायित्वों के सत्यापन का उद्देश्य है :
(अ) प्रामाण्य (ब) दायित्व का वर्णन
(म) दायित्वों की मात्रा (द) उपर्युक्त सभी ।
Objects of verification of liabilities are :
(a) Existence (b) Description of Liabilities
(c) Amount of Liabilities (d) All of these.
9. प्रमाणन संबंधित है
(अ) नकद भुगतान (ब) नकद प्राप्तियाँ (स) उधार व्यवहार (द) ये सभी ।
Vouching is related with :
(a) Cash Payment (b) Cash Receipts (c) Credit Transaction (d) All of these.
10. अंकेक्षण द्वारा प्रमाणकों को नष्ट करना है :
(अ) दीवानी दायित्व (ब) आपराधिक दायित्व (स) अन्य दायित्व (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं ।
Distruction of Vouchers by Auditor is :
(a) Civil Liabilities (b) Criminal Liabilities (c) Other Liabilities (d) None of the above.
11. कंपनी अंकेक्षण को हटाया जा सकता है : <http://www.davvonline.com>
(अ) प्रबंध संचालक द्वारा (ब) किसी एक संचालक द्वारा
(म) संचालक मंडल द्वारा (द) साधारण वार्षिक सभा में ।
Company Auditor can be removed :
(a) By Managing Director (b) By any Director
(c) By Board of Director (d) In Annual General Meeting.
12. अंकेक्षण का पारिश्रमिक तय किया जाता है :
(अ) पार्षद सीमा नियम (ब) पार्षद अंतर्नियम
(म) प्रबंध संचालक (द) नियुक्तकर्ता प्राधिकारी ।
Remuneration of Auditor is fixed by :
(a) Memorandum of Association (b) Article of Association
(c) Managing Director (d) Appointing Authority.
13. पुस्तकालय गैर लाभकारी संस्था है । (सत्य / असत्य)
Library is non profit institution. (True / False)
14. अनुसन्धान कराया जाता है :
(अ) विशिष्ट उद्देश्य से (ब) सामान्य उद्देश्य से (स) उपरोक्त दोनों से (द) कोई नहीं ।
Investigation is get done :
(a) Specific Objects (b) General Objects (c) Both (a) and (b) (d) None.
15. अनुसंधान प्रारम्भ होता है :
(अ) जब लेखांकन समाप्त होता है (ब) जब अंकेक्षण समाप्त होता है
(स) जब पुस्तपालन समाप्त होता है (द) इनमें से कोई नहीं ।
Investigation begins :
(a) When accounting ends (b) When auditing ends
(c) When book-keeping ends (d) None of these.

खण्ड ब : लघु उत्तरीय Section B : Short Answer

Regular 5×4=20/Private 5×5=25

1. सामयिक अंकेक्षण क्या है ? इसके लाभ बताइये ।
What is Periodical Audit ? Explain its advantages.

अथवा OR

छोटे व्यवसायों के लिए अंकेक्षण विलासिता है । क्यों ?
Auditing is luxury for small business. Why ?

2. परीक्षण जीव के संबंध में अंकेक्षण का क्या उत्तरदायित्व है ?
What is the responsibility of an Auditor in Test Checking ?
अथवा OR

अंकेक्षण दिव्यली पुस्तक क्या है ?
What is Audit Note Book ?

3. देनदारों में प्राप्त राशि का प्रमाणन आप किम प्रकार करेंगे ?
How will you vouch Receipts from Debtors ?
अथवा OR

निम्नलिखित को प्रमाणित करने के लिए आप क्या ढंग काम में लायेंगे :

- (क) खरीदे हुए माल के मूल्य का लेनदारों को भुगतान ।
(ख) मजदूरी का भुगतान ।

What procedure will you adopt for Vouching the following :

- (a) Payment to creditor for purchases of goods.
(b) Payment of wages.

4. अंकेक्षण लापरवाही के लिए कब उत्तरदायी होता है ?
When auditor is liable for negligence ?
अथवा OR

अंकेक्षण रिपोर्ट क्या है ?
What is Auditor's Report ?

5. अनुसंधान के आवश्यक तत्वों को बताइए ।
Discuss the essential elements of Investigation.
अथवा OR

अलाभकारी संस्थाओं का विशेष अंकेक्षण क्या है ? यह किसके द्वारा कराया जाता है ? ~
What is special audit of Non Profit Institutions ? By whom it is conducted ?

खण्ड स : दीर्घ उत्तरीय Section C : Long Answer Regular 5×10=50/Private 5×12=60

1. "एक अंकेक्षण रखवाली करने वाला कुत्ता है, रक्त पिपासित कुत्ता नहीं ।" उपर्युक्त कथन के सन्दर्भ में अंकेक्षण के कर्तव्यों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए ।
"An Auditor is a watch-dog and not a blood hound." In the light of the above statement discuss the duties and liabilities of an Auditor.

अथवा OR

आपको 'वार्षिक अंकेक्षण' करना है ? अंकेक्षण सम्बन्धी प्रारम्भिक तैयारी करने के लिए आप किन बातों पर ध्यान देंगे ?
You have to conduct an 'Annual Audit'. On what points will you pay your attention for carrying out preliminary preparations with regard to auditing ?

2. आन्तरिक निरीक्षण से आप क्या समझते हैं ? किसी उत्पादन करने वाली संस्था के लिए उपर्युक्त मजदूरी भुगतान आन्तरिक निरीक्षण व्यवस्था बताइए ।
What do you mean by Internal Control ? Explain an appropriate internal audit system for manufacturing organisation in respect to Wage Payment System.

अथवा OR

निम्नलिखित को समझाइए :

- (अ) आन्तरिक अंकेक्षण आन्तरिक निरीक्षण को स्थानापन्न नहीं कर सकता ।
(ब) आन्तरिक अंकेक्षण वैधानिक अंकेक्षण का स्थान ग्रहण नहीं कर सकता है ।

Explain the following :

- (a) Internal audit cannot replace Internal check.
(b) Internal audit is no substitute for Statutory audit.

3. सम्पत्तियों के 'सत्यापन' तथा 'मूल्यांकन' में क्या अन्तर है ? विविध वर्ग की सम्पत्तियों के मूल्यांकन में किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? विस्तारपूर्वक लिखिए ।
What is the difference between 'Verification' and 'Valuation' of Assets ? What points should be kept in mind while valuing different kinds of assets ?

अथवा OR

प्रमाणन क्या है ? इसके महत्व एवं उद्देश्यों को बताइयें ।

What is Vouching ? Explain its advantages and objects.

4. एक अंकेक्षक की नियुक्ति, कर्तव्य तथा हटाये जाने के सम्बन्ध में कम्पनी अधिनियम की धाराओं की संक्षेप में विवेचना कीजिए ।
Discuss the various provisions of Companies Act as regard to appointment, duties and removal of an Auditor in brief. <http://www.davvonline.com>

अथवा OR

अंकेक्षण के सम्बन्ध में एक 'स्वच्छ' और 'मर्यादित' रिपोर्ट में भेद कीजिए । एक काल्पनिक 'स्वच्छ' रिपोर्ट का नमूना दीजिए ।
Differentiate between 'Clean' and 'Qualified Report' in reference to Audit. Give an imaginary clean report.

5. एक व्यापार में कपट की सम्भावना की गयी है और आपको इस सम्बन्ध में अनुसन्धान करने को कहा गया है । संक्षेप में समझाइये कि इस सम्बन्ध में आप क्या करेंगे ?
In a business their is probability of a fraud and you are asked to investigate. Explain in brief what you will do in this regard ?

अथवा OR

अनुसन्धान की परिभाषा दीजिए । इसके विभिन्न प्रकारों को बताइए ।
Define Investigation. Explain its various kinds.

<http://www.davvonline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Your old paper & get 10/-

पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से